



## **Microsoft EXCEL 2021 tous niveaux - Tutoriel vidéos pédagogiques**

### **Les points forts de la formation**

- Formation à distance complète pour maîtriser l'intégralité des fonctionnalités du logiciel de bureautique Excel.
- Support de cours pour un usage continu pendant toute la durée de la licence.
- La formation permet plusieurs certifications dont TOSA, ICDL ou ENI à réaliser à distance.

### **Contenu de la formation**

Avec cette formation Microsoft Excel 2021®, vous pourrez maîtriser l'intégralité des fonctionnalités d'Excel : saisir des données, utiliser les fonctions courantes et avancées, les mises en forme conditionnelles, créer des bases de données, créer des graphiques, des tableaux croisés dynamiques, et même des macros.

### **Objectif de la formation**

L'objectif des modules Excel est de vous permettre de maîtriser ces différents outils :

- Saisir des données, mettre en forme les cellules.

- Ajouter des formules et fonctions simples.
- Représenter les données sous forme de graphiques
- Gérer des tableaux de liste (filtres, tris, sous-totaux ...)
- Créer et personnaliser des tableaux croisés dynamiques.
- Utiliser des fonctions et fonctionnalités avancés.

## **Programme de formation**

### **TEST DE POSITIONNEMENT**

#### **Prise en main**

- Démarrer et quitter Excel
- La fenêtre Excel
- Ouvrir et enregistrer un classeur
- Créer un classeur basé sur un modèle

#### **Saisie des données**

- Saisir du contenu dans une cellule
- Saisir des nombres
- Effacer, modifier le contenu d'une cellule
- Saisir des dates et des heures

#### **Sélectionner une cellule, une plage de cellules**

- Se déplacer à l'aide des touches du clavier
- Atteindre une cellule rapidement
- Se déplacer dans les feuilles d'un classeur
- Sélectionner une plage de cellules
- Sélectionner des cellules disjointes
- Sélectionner des lignes ou des colonnes

#### **Les lignes et les colonnes**

- Insérer, supprimer une ligne

- Insérer, supprimer une colonne
- Modifier la hauteur d'une ligne
- Masquer, afficher ligne ou colonne
- Modifier la largeur d'une colonne
- Transposer des lignes en colonnes

### **Les différents formats**

- Saisir des nombres
- Saisir des dates
- Saisir des heures
- Saisir des valeurs monétaires

### **Calculs simples**

- Écrire une formule dans une cellule
- Écrire des formules arithmétiques simples
- Recopier des formules avec des références relatives
- Calculer une moyenne
- Appliquer sur un cas concret
- Être plus productif...

### **Les fonctions courantes**

- Fonctions statistiques courantes NB(), MOYENNE()
- Ordre de calcul
- Références relatives et absolues
- Afficher et imprimer des formules
- Écrire une formule de calcul

### **Mise en forme**

- Mettre en forme des données
- Modifier la position des données
- Fusionner des cellules
- Appliquer des bordures aux cellules
- Modifier la couleur des cellules
- Reproduire une mise en forme

### **Premières applications**

- Éléments de facture
- Calculs d'honoraires
- Grille de rémunération
- Calculer une évolution

### **Fonctions avancées**

- Mensualités de prêt avec l'assistant
- Nombre de jours ouvrés
- Fonction logique : condition Si

- Quelques autres fonctions
- Fonctions Somme si et Nombre si
- Fonction RechercheV

### **Mise en forme conditionnelle**

- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Afficher les 10 nombres les plus grands
- Appliquer une mise en forme avec barres de données
- Appliquer une mise en forme avec icône colorées
- Effacer une mise en forme conditionnelle
- Créer un damier

### **Saisie semi-automatique et import de données**

- Recopier des données
- Recopier en incrémentant
- Importer des données

### **Mise en page et impression**

- Mettre en page une feuille de calcul
- Répéter lignes et colonnes sur chaque page
- Créer en-tête et pied de page
- Accéder autrement aux en-têtes et pieds de page
- Gérer les sauts de page
- Définir une zone d'impression

### **Noms de cellules**

- Nommer et utiliser un nom de cellule dans une formule
- Gérer les noms de cellule
- Sélectionner une cellule à partir de son nom
- Générer les noms en utilisant les libellés

### **Gestion des feuilles et liaisons entre feuilles**

- Nommer, déplacer et supprimer des feuilles de calcul
- Colorer, masquer, dupliquer une feuille de calcul
- Référencer une cellule d'une autre feuille de calcul
- Grouper des feuilles pour des calculs plus rapides

### **Applications pratiques**

- Calculer le commissionnement de vos vendeurs
- Des dates dans tous les formats
- Relevé de notes – fonction SOMMEPROD
- Montant des intérêts – Fonction INTPER

### **Présenter les données en graphiques**

- Généralités sur les graphiques

- Créer un graphique rapidement
- Créer un graphique à l'aide du ruban
- Afficher / masquer / sélectionner des éléments d'un graphique
- Mettre en forme un graphique
- Modifier un graphique

### **Manipuler les séries de données**

- Utiliser des séries disjointes
- Ajouter / supprimer une série à un graphique existant
- Modifier la couleur d'une série de données dans un graphique
- Courbes de tendance
- Forme dans une série

### **Tri, filtre et sous-totaux**

- Créer et trier une liste de données
- Filtrer une liste de données
- Appliquer un filtre élaboré
- Afficher des sous-totaux
- Gérer une liste avec un formulaire

### **Tableaux croisés dynamiques**

- Créer un tableau croisé
- Modifier un tableau croisé
- Mettre à jour un tableau croisé
- Mettre en forme un tableau croisé
- Créer un graphique croisé illustrant un tableau

### **Validation et protection des données**

- Validation de données
- Protéger, déprotéger une feuille
- Protéger certaines cellules
- Protéger, déprotéger un classeur

### **La gestion des bases de données**

- Convertir les données
- Supprimer les doublons
- Remplissage instantané
- Créer des relations
- Réaliser un tableau croisé dynamique avec plusieurs bases de données

### **Les fonctions logiques**

- Fonctions SI /ET/OU
- Fonction imbriquée
- SI ERREUR

## **Les fonctions de base de données**

- Fonctions BDLIRE
- Fonction BDSOMME
- Fonction BDMIN, BDMAX
- Fonction BDMOYENNE

## **Les fonctions de recherche**

- Les fonctions recherche V et H (exacte et approximative)
- Les fonctions index et Equiv
- La fonction choisir
- La fonction recherche X

## **Les fonctions date**

- La fonction FIN
- La fonction MOIS
- La fonction DATEDIFF

## **Les fonction textes**

- STXT
- GAUCHE
- CONCATENER
- SUBSTITUE

## **Analyses et simulations**

- Valeur cible
- Analyse d'hypothèses
- Solveur
- Scénarios

## **Images et dessins**

- Insérer une image
- Dessiner des objets graphiques
- WordArt

## **Outils divers**

- Vérifier l'orthographe
- Rechercher et remplacer
- Associer un commentaire
- Fractionner une feuille de calcul

## **Import, export, échanges de données**

- Exporter un tableau Excel vers Word
- Exporter un graphique Excel vers Word
- Importer des données

## **Les formats personnalisés**

- Formats de nombre personnalisés
- Formats de date personnalisés
- Formats d'heures personnalisés

## **Les Macros**

- Enregistrer une macro-commande
- Modifier le raccourci d'une macro-commande
- Visualiser et modifier une macro-commande

## **Les sparklines**

## **Les fonctions informations**

## **Les graphiques complexes**

## **Les raccourcis claviers**

## **Cas pratiques**

## **TEST FINAL**